

Beherrschen Sie Ihre Informationsflut?!



Die Infokom GmbH bietet eine Software zur effizienten Datenverwaltung Ihrer geschäftsrelevanten Informationen.

In einer Datenbank werden alle geschäftsrelevanten Informationen und Dokumente aus verschiedenen Quellen und Programmen zentral verwaltet, zur weiteren Bearbeitung weitergeleitet und revisionssicher elektronisch archiviert.

STECKBRIEF

Dokumentenmanagement

- Verwaltung aller gängigen Dokumententypen und -formate
- Übersichtliche Ablage von Dokumenten in frei definierbaren Ordnern
- Zuordnung von Dokumenten zu Projekten, Vorgängen, Mitarbeitern, Adressen etc.
- Dokumentenworkflow
 - automatische Verteilung von Dokumenten
 - Verknüpfung von Dokumenten

Kommunikation

- E-Mail Server
- Faxserver
 - Einbindung von Notizen
- SMS
 - Versenden vom PC
 - Benachrichtigung bei Dokumenteneingängen
- Internet Zugriff
- CTI- Computer integrierte Telefonie
 - Automatische Weiterleitung eingehender Anrufe
 - Direkter Zugriff auf anruferrelevante Informationen
 - Wahlautomatik

Termin- und Zeitmanagement

- Einzel- und Gruppenterminverwaltung
- Erinnerungsfunktion
- Terminverknüpfungen mit Projekten, Vorgängen und Dokumenten
- Wiedervorlage von Dokumenten und Ereignissen

CRM-Kundenbeziehungsmanagement

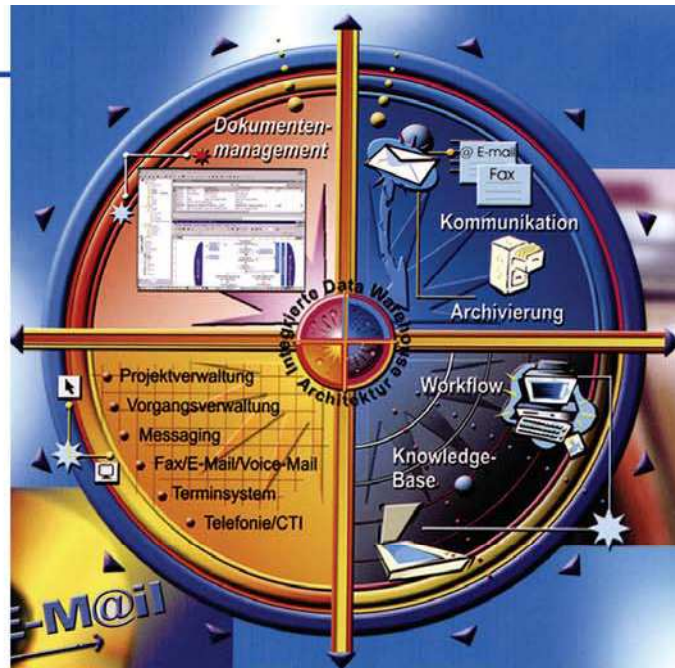
- Hotlineabwicklung
- Kundeninformationen auf Knopfdruck

Elektronische Archivierung

- Revisionsichere übersichtliche Ablage von Dokumenten
- Umfangreiche Recherchemöglichkeiten

Mobilität

- Mitnahme der Datenbank auf dem Notebook
- Anbindung externer Arbeitsplätze
- Anbindung PDA etc.



Docuframe® - mit diesem Programm beherrschen Sie die stetig steigende Informationsflut in Ihrem Unternehmen. Zudem ist dieses Programm auch noch kosteneffizient.

Unsere Geschäftsabläufe und Projekte bekommen zunehmend Prozesscharakter. Über einen längeren Zeitraum werden zu unseren Geschäftsvorgängen Unmengen an Dokumenten und eine kaum noch zu beherrschende Informationsflut in verschiedenen Programmen (Office, Warenwirtschaft, FIBU, PPS, CAD, E-Mail etc.) und anderen Quellen erzeugt.

Der Aufwand, diese Informationen und Dokumente geordnet, recherchierbar abzulegen und zum entscheidenden Zeitpunkt zur Verfügung zu haben, ist mit herkömmlichen Mitteln nicht mehr möglich und vertretbar. Darüber hinaus kostet die Suche nach Informationen Zeit, Geld und Nerven.

An Mitarbeitern vergebene Aufträge sind in der Vielfalt terminlich und inhaltlich immer schwerer zu kontrollieren und zu verwalten.

Mit Docuframe® ist es möglich, alle in verschiedenen Programmen erzeugten Informationen und Dokumente in frei definierbaren Ordnern abzulegen und diese Mitarbeitern, Vorgängen und Projekten zuzuordnen.

Alles unter einer Oberfläche. Alles auf einen Blick.

Und es spielt keine Rolle mehr, ob es Faxe, E-Mails, Spracheingaben, Bilder etc. sind, alles kann per Drag & Drop bewegt und zugeordnet werden. Wer möchte kann die Informationsflüsse im Unternehmen auch automatisch abbilden lassen.

Selbst im Terminkalender können Sie zum Termin abgelegte Dokumente öffnen und bearbeiten.

Es gibt kein Suchen mehr!!
Sie können nichts mehr vergessen!

Endlich können wir auch Projekte ordentlich im Team bearbeiten.

Neugierig geworden? Dann reden Sie mit uns! ■

KONTAKT



Infokom
Informations- und Kommunikations-
gesellschaft mbH
Johannesstraße 08
17034 Neubrandenburg

Geschäftsführer:
Rolf-Dietrich Berndt

Telefon: 0395 4 30 52-0
Telefax: 0395 4 30 52-49
Web: <http://www.infokom.de>
E-Mail: info@infokom.de